



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31.03.2022

№ 27-01-33/58

г. Екатеринбург

**О реализации государственной программы Свердловской области
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению
и использованию архивных документов, находящихся в государственной
собственности Свердловской области, до 2024 года», утвержденной
постановлением Правительства Свердловской области
от 21.10.2013 № 1277-ПП**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области» и в целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам отделов Управления архивами Свердловской области:

1) обеспечить планирование значений целевых показателей государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 07.05.2014 № 383-ПП, от 10.12.2014 № 1142-ПП, от 23.04.2015 № 294-ПП, от 15.07.2015 № 626-ПП, от 24.12.2015 № 1189-ПП, от 29.12.2016 № 992-ПП, от 12.05.2017 № 341-ПП, от 07.12.2017 № 927-ПП, от 29.12.2017 № 1051-ПП, от 21.02.2018 № 84-ПП, от 04.07.2018 № 447-ПП, от 04.10.2018 № 672-ПП, от 20.12.2018 № 897-ПП, от 05.02.2019 № 88-ПП, от 29.08.2019 № 567-ПП, от 19.12.2019 № 968-ПП, от 13.02.2020 № 79-ПП, от 09.04.2020 № 231-ПП, от 27.08.2020 № 593-ПП, от 18.03.2021 № 139-ПП, от 08.09.2021 № 562-ПП, от 16.12.2021 № 919-ПП и от 10.02.2022 № 94-ПП (далее – государственная программа), и представление информации о достижении плановых значений целевых показателей государственной программы согласно Перечню целевых показателей государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию

архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2024 года» (прилагается);

2) обеспечить реализацию государственной программы в части выполнения целевых показателей государственной программы согласно полугодовой разбивке утвержденных значений целевых показателей государственной программы на текущий год, сформированной с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее – программный комплекс «ИСУФ»);

3) ежеквартально представлять отчет о выполнении плановых значений целевых показателей, указанных в Приложении № 1 к государственной программе по форме 1 Приложения № 6 к постановлению Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области» (далее – постановление), и пояснительную записку к нему в течение 10 календарных дней после окончания отчетного периода.

2. Начальнику отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области И.Ф. Милючевой:

1) обеспечить реализацию плана мероприятий по выполнению государственной программы, приведенного в Приложении № 2 к государственной программе;

2) один раз в полугодие представлять на согласование в Министерство финансов Свердловской области отчет о реализации государственной программы, составленный по формам 2 и 3 Приложения № 6 к постановлению, в течение 23 календарных дней после окончания отчетного периода;

3) один раз в полугодие формировать отчет о реализации государственной программы, составленный по формам 2 и 3 Приложения № 6 к постановлению, в программном комплексе «ИСУФ» для согласования с Министерством финансов Свердловской области;

4) организовать размещение утвержденной государственной программы или изменений в государственную программу в программный комплекс «ИСУФ» (в части полноты и правильности отражения в нем расходов областного бюджета) в течение 10 календарных дней со дня утверждения государственной программы или внесения изменений в государственную программу.

3. Начальнику отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области О.А. Якубовской:

1) ежеквартально осуществлять мониторинг реализации государственной программы;

2) один раз в полугодие представлять в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области отчет о реализации государственной программы, составленный по формам согласно Приложению № 6 к постановлению:

по итогам полугодия – до 25 июля текущего года;

по итогам года – до 1 февраля года, следующего за отчетным;

3) один раз в полугодие формировать отчет о реализации государственной программы, составленный по форме 1 Приложения № 6 к постановлению, в программном комплексе «ИСУФ»;

4) организовать размещение текста утвержденной государственной программы или изменений в государственную программу в программный комплекс «ИСУФ» и государственную автоматизированную информационную систему ГАС «Управление» в течение 10 календарных дней со дня утверждения государственной программы или внесения изменений в государственную программу.

4. Начальнику отдела организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления архивами Свердловской области Е.М. Кореловой:

1) организовать размещение текста утвержденной государственной программы или изменений в государственную программу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления архивами Свердловской области в течение 10 календарных дней со дня утверждения государственной программы или внесения изменений в государственную программу;

2) организовать в срок до 1 февраля ежегодное размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления архивами Свердловской области отчета о реализации государственной программы за отчетный год в соответствии с формами, направленными в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

5. Директорам государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению архивами Свердловской области:

1) обеспечить выполнение плановых значений целевых показателей, указанных в плане по реализации государственной программы на текущий период, и реализацию плана мероприятий по выполнению государственной программы, приведенного в Приложении № 2 к государственной программе;

2) ежеквартально предоставлять в Управление архивами Свердловской области отчет о реализации государственной программы и пояснительную записку к нему не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Признать утратившим силу приказ Управления архивами Свердловской области от 25.05.2021 № 27-01-33/71 «О реализации государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП».

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник
Управления архивами
Свердловской области



Р.С. Тараборин